

計畫申請表

計畫編號：

申請單位基本資料			
計畫名稱			
申請機關			
機關首長		電話	
聯絡人		電話	
電子郵件信箱		傳真	
聯絡地址			
申請單位用印 (本欄請蓋大小章)	機關長官 或單位負責人		
計畫內容			
計畫摘要 (以 150 字為限)	一、工作內容 (執行方式) 二、預計績效 三、執行期程：○○年○月○日至○○年○月○日		
經費預算編列			
計畫經費	1. 計畫經費總額： 元 2. 申請補助金額： 元 3. 地方配合款： 元 4. 其他經費來源： 元 (請註明向其他機關申請補助之項目及金額，如無請填無)		
申請專責人員			
申請專責人員數	<input type="checkbox"/> 需__名 <input type="checkbox"/> 無需專責人員，惟有意願參加本計畫		

- 計畫內容概要應具體明確。
- 請於「申請單位用印欄」用印 (蓋大小章—含關防)。

填表日期： 年 月 日