附件一

勞動部

補助（申請工會名稱）辦理新成立工會教育訓練

實施計畫書

一、計畫名稱：

二、依據：「勞動部補助新成立工會辦理教育訓練實施要點」

三、計畫目的：

四、計畫執行期間：　年　月　日至　月　日

五、辦理時間及執行場次：

六、計畫執行地點（含地址及電話）：

七、參加人數：

八、執行方式：

九、課程配當表（如附件一之一至一之二：含班別、授課主題、課程期間、講師姓名、講師資歷、課程內容）。

十、預期效益：

十一、經費預算及自籌配合款（申請講師鐘點費者，授課節數之計算，每節為50分鐘，其連續上課2節者為90分鐘，未滿者減半支給）。

備註：教育訓練，以在受補助工會內部場地辦理為原則。有對外洽借場地必要時，應優先於公設場地或訓練機關辦理。

附件一之一

○年度（申請工會名稱）辦理新成立工會教育訓練

（辦理半日）課程配當表

辦理地點：（詳細地址）

時間		課程名稱	講師
○月○日（○）	08:00~09:00	報　到	
	09:10~10:00（1小時）	（課程主題）	○○○講師 現職： （符合本要點第4點第○款經歷）
	10:00~10:10	休　息	
	10:10~12:00（2小時）	（課程主題）	○○○講師 現職： （符合本要點第4點第○款經歷）
	12:00~13:00	午　餐	
	13:10~	賦　歸	

附件一之二

○年度（申請工會名稱）辦理新成立工會教育訓練

（辦理一日）課程配當表

辦理地點：(詳細地址)

時間		課程名稱	講師
○月○日（○）	08:00~09:00	報　到	
	09:10~10:00（1 小時）	（課程主題）	○○○講師 現職： （符合本要點第 4 點第○款經歷）
	10:00~10:10	休　息	
	10:10~12:00（2 小時）	（課程主題）	○○○講師 現職： （符合本要點第 4 點第○款經歷）
	12:00~13:00	午　餐	
	13: 00~15:00（2 小時）	（課程主題）	○○○講師 現職： （符合本要點第 4 點第○款經歷）
	15:00~15:10	茶　敘	
	15: 10~16:10（1 小時）	（課程主題）	○○○講師 現職： （符合本要點第 4 點第○款經歷）
	16:10~	賦　歸	