附件二

本補助計畫採**線上申請**，請至「工作生活平衡網」/「工作生活平衡補助申請(http://wlb.mol.gov.tw/)進行線上申請。

勞動部推動工作與生活平衡補助計畫申請表

申請日期：　年　月　日

僱用單位名稱		負責人	
		業務聯絡人	
員工總人數		公司統一編號	
地址		電話	
		e-mail	
行業別	□農、林、漁、牧業 □礦業及土石採取業 □製造業 □電力及燃氣供應業 □用水供應及污染整治業 □營建工程業 □批發及零售業 □運輸及倉儲業 □住宿及餐飲業□出版影音及資通訊業□金融及保險業□不動產業 □專業、科學及技術服務業□支援服務業□公共行政及國防；強制性社會安全□教育業 □醫療保健及社會工作服務業□藝術、娛樂及休閒服務業□其他服務業□其他_____		
影響情形	為受嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)影響產業? □是，影響狀況說明_____；□否		
申請補助項目	一、□員工關懷與協助課程，辦理時間____月，辦理____小時，申請補助_____元，預期受益人數____人，□個別□聯合 二、□員工紓壓課程，辦理時間____月，辦理____小時，申請補助_____元，預期受益人數____人，□個別□聯合 三、□友善家庭措施，辦理時間____月，辦理____小時，申請補助_____元，預期受益人數____人 四、□兒童或長者臨時照顧空間，申請補助_____元，預期受益人數____人 五、□工作生活平衡資源手冊或宣導品，申請補助_____元 六、□支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施，辦理時間____月，申請補助_____元，預期受益人數____人 七、□中高齡員工退休準備與調適協助措施，申請補助_____元，預期受益人數____人		
申請補助金額	共計新臺幣　　元		

單位推動工作生活平衡及員工協助方案情形：

□委外辦理員工協助方案，委辦單位_____

□已依法成立職工福利委員會

應附資料檢核表	**□一、申請表(請核章)** **□二、實施計畫書** **□三、經費概算表** **□四、企業合法設立之登記證明文件影本(含聯合申請單位)** **□五、聯合申請單位授權書(無聯合申請不須檢附)** **六、其他與申請補助項目有關之文件(以下請依申請補助項目提供)**	
	(一)員工關懷與協助、員工紓壓課程 □講師簡介補充資料	**(二)友善家庭措施** □企業提供縮短工時、彈性工時、彈性工作安排、工作分享或優化給假之證明文件(如公司工作辦法、工作守則、公告等)。

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td>(三)兒童或長者臨時照顧空間
☐設施、設備設置規劃初稿(含空間平面圖、原空間照片等)(必附)
☐空間使用管理規則</td><td>(四)工作生活平衡資源手冊或宣導品
☐文宣品樣張初稿(必附)
☐推動手冊規劃初稿(必附)</td></tr>
<tr><td colspan="2">(五)支持中高齡、身心障礙、遭受家庭暴力、工作適應困難或是妊娠員工之協助措施
☐講師簡介補充資料 ☐文宣品樣張初稿或資源手冊規劃初稿 ☐空間設備之設置規劃初稿</td></tr>
<tr><td colspan="2">(六) 中高齡員工退休準備與調適協助措施
☐講師簡介補充資料 ☐文宣品樣張初稿</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="2">接受勞動部補助者，請於該年度 11 月 20 日前檢附支用單據正本、成果報告表、經費報告表、相關課程、活動或設施設備照片等向勞動部辦理核銷。</td></tr>
</table>

承辦人：　　業務主管：　　會計：　　事業單位：　　負責人：