附表一

民間團體推動國際勞工事務補助申請表

申請日期：　年　月　日

申請單位基本資料			
申請單位名稱			
申請單位統一編號			
負責人（含職銜）		承辦人（含職銜）	
聯絡電話		傳真	
e-mail			
預定辦理、出國參加國際性會議、訓練研習或活動資料			
國際性會議、訓練研習或活動名稱	中文 英(原)文		
主辦單位			
舉辦日期		地點	
主辦單位邀請出席總人數	人		
受邀出席國家（單位）			
國際性會議、訓練研習或活動之性質及重要性說明			
行程內容			
議程內容			

討論主題以及相關議題		
申　　請　　單　　位　　派　　員　　情　　形		
派出人員姓名及其參與國際事務之資歷		
預定發表之內容		
預期效益		
計畫經費來源	自籌情形	
	主辦單位補助情形	
	其他單位補助情形	
	申請勞動部補助項目及金額（附經費概算表）	
過　　去　　申　　請　　補　　助　　情　　形		
今年度申請勞動部補助情形	本（　）年度第　次申請補助；累積補助金額：	

上次補助款 執行情形	(1) 上次補助款補助項目名稱： 補助日期：　　年　　月　　日 (2) 經費核銷（請打勾）　是□　否□ (3) 報告提交情形：　□　已提交（含電子檔）； 於　年　月　日提出； □　未提交
其他說明	

備註：申請補助單位提出申請時，應同時填寫本表並檢附計畫書暨會議主辦單位邀請函、會議議程等有關資料中英文影本函送勞動部辦理。