職務再設計追蹤紀錄表

案件編號：

追蹤日期： 年 月 日

申請服務：					
☐ 身心障礙者 ☐ 中高齡者及高齡者 ☐ 單側聽損者 ☐ 因應貿易自由化就業協助 職務再設計					
受補助單位 (個人)		個案服務單位/部門、姓名、職稱		核銷結案日期	年 月 日
問題簡述					
追蹤項目 (可複選) ☐ 改善工作設備或機具：_____					
☐ 提供就業輔具：_____					
☐ 改善工作條件：_____					
☐ 調整工作方法及流程：_____					
☐ 改善職場工作環境：_____					
☐ 其他：_____					
以下由受補助單位(個人)填寫					
				備註	
1. 個案在職情形？	☐ 仍在職，且從事原職務_____年 月 日 ☐ 仍在職，但職務已異動，說明：_____				
	☐ 已離職，離職日期：_____年 月 日 離職原因：_____				
2. 改善(或調整)後，有效解決個案問題的程度？	☐ 非常有效 ☐ 部分有效 ☐ 普通 ☐ 不太有效 ☐ 完全無效				
3. 改善(或調整)後，個案工作或使用的安全性？	☐ 非常安全 ☐ 很安全 ☐ 普通 ☐ 不太安全 ☐ 非常不安全				
4. 改善(或調整)後，個案工作或使用上的方便性？	☐ 非常方便 ☐ 很方便 ☐ 普通 ☐ 不太方便 ☐ 非常不方便				
5. 改善(或調整)後，個案效率或產能有無提高？	☐ 完全沒有 ☐ 有提高，大約提高_____ %				
6. 改善(或調整)後，個案多久能適應？	☐ 1週(含)內 ☐ 1週以上至2週(含)內 ☐ 2週以上至1個月(含)內 ☐ 1個月以上 ☐ 不知道				
7. 改善(或調整)後，個案自主性有無提高?(例如:不用麻煩別人幫忙……)	☐ 不適用 ☐ 完全沒有 ☐ 有提高，大約提高_____ %				
8. 改善(或調整)後，個案工作品質有無提升？	☐ 完全沒有 ☐ 有提高，大約提高_____ %				
其他問題及建議事項：					

備註 1：受理申請單位或專案單位應於核銷日之次日起第 3 個月內進行且完成追蹤。必要時應提供專業諮詢服務、輔具調整訓練及回收輔具等服務。

備註 2：受理申請單位應依第 1 次追蹤結果評估是否持續追蹤或結案；惟若屬全額補助且經審查會議決議回收之補助項目需 1 年內至少追蹤 2 次。

備註 3：受補助之個人於後續追蹤就業未達 3 個月，公立就業服務機構或地方政府應追回已補助經費，經審查有不可歸責之事由者，不在此限。