

附表一

補助參與就業促進國際活動申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位名稱				
申請單位統一編號				
單位負責人 (含職銜)		承辦人 (含職銜)		
聯絡電話		傳真		
e-mail				
預定 參加 國際 活動 資料	活動名稱	中文		
		英(原)文		
	主辦單位			
	舉辦日期		地點	
	主辦單位邀請 出席總人數	人		
	行程內容			
	議程內容			
討論主題 以及相關議題				
出席 情形	出席人員姓名 及其參與國際 事務之資歷	<input type="checkbox"/> 申請人	(姓名)	資歷：
		<input type="checkbox"/> 出席人員	(姓名)	資歷：
			(姓名)	資歷：
			(姓名)	資歷：

	預定發表之 內容 (含電子稿)	
	預期效益	
	活動經費 來源	自籌情形
		活動主辦單位補助情形
		其他單位補助情形
		申請勞動部勞動力發展署補助項目及金額(附經費概算表)
申請 補助 情形	本次申請補助情形	本()年度 <input type="checkbox"/> 首次申請補助 <input type="checkbox"/> 第2次；累積補助金額：
	上次補助款執行情形	(1) 上次補助款補助項目名稱： 補助日期： 年 月 日 (2) 經費核銷(請打勾) 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (3) 報告提交情形： <input type="checkbox"/> 已提交(附電子檔)； 於 年 月 日提出； <input type="checkbox"/> 未提交
	其他說明	

備註：申請單位提出申請時，應同時填寫本表並檢附計畫書及會議主辦單位邀請函、會議議程等有關資料中、英文影本，函送勞動部勞動力發展署辦理。